



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล งานบริหารงานทั่วไป

ที่ ๕๓๒๐๑/๒๔๑

วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาสว่าง

ตามที่ เทศบาลตำบลนาสว่าง ได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. การดำเนินการตามมาตรการ/แนวทาง เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๑. การใช้ ทรัพย์สิน ราชการ การใช้ จ่าย งบประมาณ	๑. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรโดยกำหนด เป็นนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ตลอดจนค่านิยมองค์กรที่เน้นด้านคุณธรรม และความโปร่งใสของบุคลากรให้ยึดถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด ๒. จัดทำคู่มือ แนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ เช่น การใช้รถราชการ การ ยืมทรัพย์สินของราชการ	สำนักปลัด	ต.ค. – มี.ค. ๖๖	แจ้งเวียนนโยบาย คุณธรรมและค่านิยม องค์กร ประชุมชี้แจงใน การประชุมประจำเดือน จัดทำและแจ้งเวียน คู่มือแนวทางการ ปฏิบัติการยืม – คืนให้ ทุกหน่วยงานทราบถือ ปฏิบัติ
๒. การ ประชาสัมพันธ์ ระบบและ ขั้นตอนการ ให้บริการด้าน ต่างๆ	จัดทำคู่มือ แผ่นพับระบบการให้บริการ ประชาชนอย่างทั่วถึงครอบคลุมมากยิ่งขึ้น	ทุกสำนัก/กอง ที่งานบริการ ประชาชน	ต.ค. – มี.ค. ๖๖	มีคู่มือ แผ่นพับ เผยแพร่ให้ประชาชน ณ จุดบริการแต่ยังไม่ ครบถ้วน
๓. การ ปรับปรุงระบบ การทำงาน	๑. สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้ บริการ เพื่อทบทวนปัญหาอุปสรรคในการ ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ๒. ส่งเสริมให้ผู้บริการและประชาชนมีส่วน ร่วมในการแสดงความคิดเห็นต่อการ ให้บริการประชาชนด้านต่างๆ ของเทศบาล โดยออกแบบสอบถามความต้องการของ ประชาชนต่องานบริการ เพื่อนำผลสำรวจมา พัฒนาปรับปรุงระบบบริการประชาชนให้ ตอบสนองความต้องการของประชาชนมาก ยิ่งขึ้น	ทุกสำนัก/กอง ที่มีการบริการ ประชาชน	ต.ค. – มี.ค. ๖๖ ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	การประชุมหัวหน้าส่วน ราชการทุกเดือน อยู่ระหว่างดำเนินการ

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๔. การ เปิดเผยข้อมูล ต่อสาธารณะ	๑. พัฒนาเว็บไซต์ของเทศบาลให้ประชาชน หรือผู้รับบริการสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย ๒. ปรับปรุงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็น ปัจจุบัน	งาน ประชาสัมพันธ์ งานพัสดุ กอง คลัง	ต.ค. – มี.ค. ๖๖ ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง เป็นปัจจุบันแล้ว
๕. การ ดำเนินการ ตามแนวทาง- หลักเกณฑ์ การบริหาร และพัฒนา ทรัพยากร บุคคล	ส่งเสริมให้มีการดำเนินการตามแนวทาง/ หลักเกณฑ์ การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลอย่างครบถ้วน	งานทรัพยากร บุคคล	ต.ค. – มี.ค. ๖๖	มีรายงานผลการ ดำเนินงานตาม แนวทาง/หลักเกณฑ์ การบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคล
๖. การจัดซื้อ จัดจ้าง	การจัดซื้อจัดจ้างควรใช้เว็บไซต์ของ หน่วยงานในการดำเนินการเป็นหลัก ซึ่งจะ เป็นแนวทางที่ดีที่สุด เพื่อป้องกันการ ดำเนินงานในด้านการทุจริต	กองคลัง	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ลงข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้างในเว็บไซต์
๗. ผู้บริหาร หน่วยงาน แสดงนโยบาย เจตจำนงว่ามี การกำหนด นโยบาย มาตรการ แผนงาน กิจกรรม เพื่อ พัฒนา หน่วยงานให้มี คุณธรรมและ ความโปร่งใส ในการ ดำเนินการ	ผู้บริหารหน่วยงานแสดงนโยบายเจตจำนง ว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มี การกำหนดนโยบายมาตรการ แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม เพื่อพัฒนา หน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงาน	สำนัก ปลัดเทศบาล	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ผู้บริหารดำเนินการ ประกาศนโยบาย เจตจำนงให้มีการ กำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือกิจกรรม เพื่อ พัฒนาหน่วยงานให้มี คุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินการงานของ หน่วย

๒. แสดง QR Code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อรายการมี
โอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน ดังนี้



จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวทองนิยม ศรีพันธ์)
นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ



(นางสาวธัญนิชา พิภูสินอักษรชัย)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



นางสุขสายใจ แก้วพลสง
ปลัดเทศบาลตำบลนาสว่าง



(นางอริญญา นามวงศ์)
นายกเทศมนตรีตำบลนาสว่าง