



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลนาสว่าง

ที่ อบ ๓๕๒๐๑/๘๖๗

วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลตามนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาสว่าง

ตามที่ เทศบาลตำบลนาสว่าง ได้จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของ เทศบาลตำบลนาสว่างทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในก่อน/ขณะ/หลัง ปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคตทั้งนี้เมื่อมีการจัดทำประกาศ ดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้วให้หน่วยงานดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภา ครัฐตามตัวชี้วัดที่ ๑๐ เรื่องการป้องกันการทุจริตตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ เรื่องการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต หัวข้อ “รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy” ที่แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับหน่วยงาน ในภาพรวมของปี พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้สำนักปลัด เทศบาลตำบลนาสว่าง จึงได้ทำรายงานผล ตามนโยบาย No Gift Policy ในภาพรวมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวทองนิยม ศรีพันธ์)

นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวธันยนิชา พิภูสินอักษรชัย)

หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลนาสว่าง

- ทราบ

(นางสุชสายใจ แฝงพลสง)

ปลัดเทศบาลตำบลนาสว่าง

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลนาสว่าง

- ทราบ



(นางอริญญา นามวงศ์)

นายกเทศมนตรีตำบลนาสว่าง

รายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ_ เทศบาลตำบลนาสว่าง อำเภอดงขุดม จังหวัดอุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

(มีต่อด้านล่าง)

มีต่อแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
เทศบาลตำบลนาสว่าง อำเภอดงขุดม จังหวัดอุบลราชธานี

๑. แบบสรุปตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ ส่วนราชการเทศบาลตำบลนาสว่าง.....

ประจำปีงบประมาณ๒๕๖๖.....

๒. ขอรายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานราชการและ
เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑ ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	วันที่ประกาศ
๑	เทศบาลตำบลนาสว่าง	๔ มกราคม ๒๕๖๖	https://www.nasuangubon.go.th

No Gift Policy

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ใด ไม่ว่าจะ
เป็นการรับในรูปแบบ ของขวัญ ของกำนัลหรือสินน้ำใจ
เมื่อรับมาแล้วแม้แต่เพียงเล็กน้อย ย่อมส่งผลให้การปฏิบัติ
หน้าที่ราชการเกิดความไม่เที่ยงตรง และนำไปสู่
การทุจริตคอร์รัปชันในอนาคต
เทศบาลตำบลนาสว่าง ขอประกาศนโยบาย
“ไม่รับของขวัญ หรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่
“(No Gift Policy)”

คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลนาสว่าง

ทุกคน จะไม่รับของขวัญ หรือของกำนัล
การปฏิบัติหน้าที่ทุกชนิด ทุกเทศกาล ทุกโอกาส
เพื่อสร้างค่านิยมสุจริตให้เกิดขึ้นในสังคมไทย



นางอริญญา นามวงศ์
นายกเทศมนตรีตำบลนาสว่าง

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลนาสว่าง	๓ มกราคม ๒๕๖๖	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงานโดยเป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงานหรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะ ส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต และมีการ เผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ รูปภาพประกอบ 

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕	โดยได้มีการดำเนินการจัดประชุมร่วมกับระหว่างคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างทัศนคติที่ดีในการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Zero Tolerance) และปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	 

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ _____	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี

ลงชื่อ



(นางสาวธัญนิชา พิภูสินอักษรชัย)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(นางอริยญา นามวงศ์)

นายกเทศมนตรีตำบลนาสว่าง

ผู้รับรองรายงาน