



แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลนาสว่าง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เทศบาลตำบลนาส่วง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	การวางแผนกำลังคน - การจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	๑. ดำเนินการจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ๒. ดำเนินการขอความเห็นชอบ ต่อคณะกรรมการพนักงาน เทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี ๓. ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒	การบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร การรับโอนพนักงานเทศบาล ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง การให้โอนพนักงานเทศบาล ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง	ดำเนินการถูกต้องเป็นไปตาม ขั้นตอน และระยะเวลาที่กรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนด ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับ ปฏิบัติการ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	วันที่ ๒ ต.ค.๖๖
๓	การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน - การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. ดำเนินการประเมินผล การปฏิบัติงาน ของพนักงาน เทศบาล และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ๒. ดำเนินการประเมินผล การปฏิบัติงาน ของพนักงาน เทศบาล และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๔	การสร้างความก้าวหน้า ในสายอาชีพ - การจัดทำคู่มือความก้าวหน้า ในสายงาน อาชีพ	- จัดทำคู่มือความก้าวหน้าใน สายอาชีพ สำหรับพนักงาน เทศบาล	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ต.ค.๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย.๖๗)
๕	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑. เข้าร่วมโครงการสำนักงาน สีเขียว (Green Office) โดย นำมาตรฐานสำนักงานสีเขียว มาใช้บริหารจัดการ สภาพแวดล้อม ของอาคาร สำนักงาน ๒. จัดฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อเตรียม ความพร้อมเมื่อเกิดเหตุการณ์ เพลิงไหม้ ๓. สถานที่ทำงานน่าอยู่ คุณภาพแสง คุณภาพเสียง และอากาศมีความเหมาะสม มีพื้นที่สีเขียว มีสถานที่ พักผ่อนหย่อนใจ ห้องน้ำ สะอาด และมีพื้นที่สูบบุหรี่ ชัดเจน			ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ต.ค.๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย.๖๗)
๖	การรับโอนพนักงาน เทศบาลพนักงานส่วน ตำบล และข้าราชการ ประเภทอื่น	พนักงานเทศบาล พนักงาน ส่วนตำบล และข้าราชการ ประเภทอื่นได้มีประสบการณ์ ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้านต่าง ๆ และมี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่ง ที่ว่าง ตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - รับโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา รายนางสาวศิริวิมล นามมุงคุณ			ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ต.ค.๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย.๖๗)

๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development)

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	โครงการอบรม เพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น จำนวน ๑ หลักสูตร	ดำเนินการฝึกอบรมโครงการ อบรมเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๑-๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ บุนหงาส่าหรีรีสอร์ท อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัด นครราชสีมา	๓๐๐,๐๐๐	๒๙๙,๐๕๐	๑-๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๒	โครงการส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรม ในการป้องกันการ ทุจริตในองค์กร	กิจกรรมวันต่อต้าน คอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) ภายใต้แนวคิด Zero Tolerance คนไทยไม่ทนต่อการทุจริต" ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบล นาสว่าง โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อป้องกันการทุจริตในองค์กร วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบล นาสว่าง	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๔ กันยายน ๒๕๖๗

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง	
ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๑
อำนวยการท้องถิ่น	๓
วิชาการ	๕
พนักงานครูเทศบาล	๒
ทั่วไป	๙
พนักงานจ้าง	๒๓
รวม	๔๓

(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

สรุปข้อมูลสถิติการเข้าร่วมฝึกอบรม หรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล สถิติการเข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗					
หน่วยงาน	ผู้บริหาร เทศบาล	สมาชิก สภาเทศบาล	พนักงาน เทศบาล	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง
ผู้บริหารเทศบาลตำบลนาส่วง	๕				
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาส่วง		๑๒			
ปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล			๑		
สำนักปลัดเทศบาล			๘		๕
กองคลัง			๓		๒
กองช่าง			๒		๔
สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			๒		๑๐
กองการศึกษา			๔		๒
หน่วยตรวจสอบภายใน			๐		
รวม	๕	๑๒	๒๐	-	๒๓

สรุปข้อมูลสถิติการเข้าร่วมฝึกอบรม หรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล โครงการฝึกอบรมที่เทศบาลจัดเอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		
ลำดับที่	ชื่อหลักสูตร	จำนวน ผู้เข้าอบรม
๑	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของคณะผู้บริหาร สมาชิก สภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่าง วันที่ ๑ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมบุหงาสำหรับ รีสอร์ท อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา	๕๐ คน
๒	โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการป้องกันการทุจริตในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลนาสว่าง	๕๐ คน

ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ		
ประเด็นการรายงาน	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑. การวางแผนกำลังคน	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต้องประสานงานติดต่อกับหน่วยงานภายใน ที่ต้องการขอปรับปรุงแผนอัตรากำลังนั้นๆ และเกิดความล่าช้าในการส่งข้อมูลมายัง สำนักปลัดเทศบาล ทำให้ไม่ทันระยะเวลาที่ คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบ ในการปรับปรุง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ควรดำเนินการตามนโยบายการบริหาร งานบุคคลของเทศบาลตำบลนาส่วง ให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
๒. การบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร	หลายตำแหน่งยังขาดบุคลากรมาบรรจุและ แต่งตั้ง	ประกาศรับโอนในตำแหน่งทกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นไม่ได้ขึ้นบัญชีไว้หรือ เรียกบรรจุจนหมดบัญชี
๓. การสรรหาคณบดีคนเก่ง	การสรรหาคณบดีคนเก่ง ไม่เป็นไปตามที่กำหนด ขาดแรงจูงใจ ในการปฏิบัติงานให้มีจุดเด่น ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ	ควรมีสิ่งจูงใจในการปฏิบัติงานให้ดีเด่น มากกว่าการปฏิบัติตามหน้าที่โดยปกติ
๔. การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน จัดส่งมายัง งานการเจ้าหน้าที่ล่าช้า ไม่เป็นไปตาม ระยะเวลาที่กำหนด	ควรจัดทำแบบประเมินให้เป็นไปตาม ประกาศหลักเกณฑ์ และจัดส่งมายัง งานการเจ้าหน้าที่ ภายในระยะเวลา ที่กำหนด
๕. การสร้างความก้าวหน้า ในสายอาชีพ	มีการปรับแก้ไขผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งที่สูงขึ้น ทำให้ระยะเวลาในการ ส่งผลงานล่าช้ากว่าที่กำหนด	ควรมีการจัดส่งผลงานให้เป็นไปตาม ระยะเวลาที่กำหนด
๖. การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑. พื้นที่บริเวณรอบอาคารสำนักงาน ยังมี บางจุดยังมีการเกาะอาศัยของนกพิราบ ซึ่ง เป็นสัตว์พาหะนำโรค ๒. ปัญหาเรื่องฝุ่นละอองบริเวณรอบอาคาร สำนักงาน	๑. แจ้งให้หน่วยงานที่ รับผิดชอบ ดำเนินการแก้ปัญหาการพิราบ โดยการ ติดตั้งอุปกรณ์สำหรับกำจัดนกมาเกาะตาม บริเวณรอบอาคารสำนักงาน ๒. รณรงค์ใส่หน้ากากอนามัยเพื่อป้องกัน ฝุ่นละออง
๗. การรับโอนพนักงาน เทศบาล หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการ อื่น	พนักงานเทศบาลหรือข้าราชการประเภทอื่น ส่งเอกสารไม่ครบถ้วน ทำให้เกิดความล่าช้า ในการยื่นเอกสารให้คณะกรรมการ พนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานีพิจารณา	ควรประสานงานกับผู้ยื่นคำร้อง และผู้มีหน้าที่รับผิดชอบการ บริหารงานบุคคลโดยตรงเพื่อให้ เกิดความชัดเจนในการดำเนินการ
๘. การพัฒนาบุคลากร	ติดตามผลการพัฒนาบุคลากรขาดความต่อเนื่อง เนื่องจากการไม่ได้จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องตาม ขั้นตอนอย่างละเอียด	๑. ส่งเสริมให้บุคลากรกระตือรือร้นในการ พัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเอง ในทุก ๆ ด้าน ๒. ควรมีการติดตามผลและประเมินผล การฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง อย่างเป็น ระบบ จะส่งต่อการพัฒนาบุคลากรมี ประสิทธิภาพ และเกิดความเป็นรูปธรรม

