

รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



เทศบาลตำบลนาสว่าง
อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

โทร ๐-๔๕๔๒-๑๑๙๙

โทรสาร ๐-๔๕๔๒-๑๑๒๙

<https://www.nasuangbon.go.th>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑. การใช้ทรัพย์สินราชการ การใช้จ่ายงบประมาณ	๑. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรโดยกำหนดเป็นนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ตลอดจนค่านิยมองค์กรที่เน้นด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของบุคลากรให้ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒. จัดทำคู่มือ แนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เช่น การใช้รถราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	แจ้งเวียนนโยบายคุณธรรมและค่านิยมองค์กร ประชุมชี้แจงในการประชุมประจำเดือนจัดทำและแจ้งเวียนคู่มือแนวทางการปฏิบัติการยืม – คืนให้ทุกหน่วยงานทราบถือปฏิบัติ	ทุก กอง/ งาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ในการใช้ทรัพย์สินราชการ การใช้จ่ายงบประมาณ
๒. การประชาสัมพันธ์ระบบและขั้นตอนการให้บริการด้านต่างๆ	จัดทำคู่มือ แผ่นพับระบบการให้บริการประชาชนอย่างทั่วถึงครอบคลุมมากยิ่งขึ้น	ทุกสำนัก/กองที่ปฏิบัติงานบริการประชาชน	ต.ค.๖๖ – ก.ย. ๖๗	มีคู่มือ แผ่นพับ เผยแพร่ให้ประชาชน ณ จุดบริการแต่ยังไม่ครบถ้วน	ประชาชนได้รับข้อมูลสารได้อย่างถูกต้อง

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๓. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑. สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริการ เพื่อทบทวนปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ๒. ส่งเสริมให้ผู้บริการและประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นต่อการให้บริการประชาชนด้านต่างๆ ของเทศบาลโดยออกแบบสอบถามความต้องการของประชาชนต่องานบริการ เพื่อนำผลสำรวจมาพัฒนาปรับปรุงระบบบริการประชาชนให้ตอบสนองความต้องการของประชาชนมากยิ่งขึ้น	ทุกสำนัก/กอง ที่มีการบริการประชาชน	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	การประชุมหัวหน้าส่วนราชการทุกเดือน อยู่ระหว่างดำเนินการ	ประชาชนได้รับการบริการที่ดี มีประสิทธิภาพ ถูกต้องรวดเร็ว เกิดความพึงพอใจ

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๔. การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ	๑. พัฒนาเว็บไซต์ของเทศบาลให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย ๒. ปรับปรุงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน	งานประชาสัมพันธ์ งานพัสดุ กองคลัง	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างเป็นปัจจุบันแล้ว	ประชาชนได้ทราบข้อมูลข่าวสาร
๕. การดำเนินการตามแนวทาง-หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ส่งเสริมให้มีการดำเนินการตามแนวทาง/หลักเกณฑ์ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างครบถ้วน	งานทรัพยากรบุคคล	ต.ค.๖๖ – ก.ย. ๖๗	มีรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทาง/หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ทุก กอง/งาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด
๖. การจัดซื้อจัดจ้าง	การจัดซื้อจัดจ้างควรใช้เว็บไซต์ของหน่วยงานในการดำเนินการเป็นหลัก ซึ่งจะเป็แนวทางที่ดีที่สุด เพื่อป้องกันการดำเนินงานในด้านการทุจริต	กองคลัง	ต.ค.๖๖ – มี.ค. ๖๗	ลงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในเว็บไซต์	ประชาชนได้ทราบข้อมูลข่าวสาร

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
๗. ผู้บริหารหน่วยงาน แสดงนโยบายเจตจำนง ว่ามีการกำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน กิจกรรม เพื่อพัฒนา หน่วยงานให้มีคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินการ	ผู้บริหารหน่วยงานแสดง นโยบายเจตจำนงว่าจะ บริหารงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต มีการ กำหนดนโยบายมาตรการ แผนงาน โครงการ หรือ กิจกรรม เพื่อพัฒนา หน่วยงานให้มีคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน	สำนักปลัดเทศบาล	ต.ค.๖๖ – ก.ย. ๖๗	ผู้บริหารดำเนินการ ประกาศนโยบาย เจตจำนงว่ามีการกำหนด นโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือกิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มี คุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินการ งานของหน่วย	เกิดความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน