

เอกสารแนบคำขอ

กรณีจดทะเบียนตั้งใหม่

1. สำเนาบัตรประชาชนเจ้าของกิจการ จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาทะเบียนบ้าน ที่ตั้งร้าน จำนวน 1 ชุด
3. ถ้าไม่ใช่บ้านของตนเองต้องแนบหนังสือยินยอมของเจ้าบ้านด้วย จำนวน 1 ชุด
4. แผนที่แสดงที่ตั้งร้าน จำนวน 1 ชุด

กรณีจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ เอกสารอย่างเดียวกับกรณีตั้งใหม่ แต่ต้องนำไป
ทะเบียนพาณิชย์ฉบับเดิมมาคืนด้วย

กรณีจดทะเบียนเลิกประกอบกิจการ ต้องนำไปทะเบียนพาณิชย์ฉบับเดิมมาคืนด้วย

กรณีขอให้ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ ต้องมีใบแจ้งความจากสถานีตำรวจมาด้วย

อัตราค่าธรรมเนียม

1. จดทะเบียนพาณิชย์ 50 บาท
2. จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ ครั้งละ 20 บาท
3. จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ 20 บาท
4. ขอให้ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ ฉบับละ 30 บาท
5. ขอตรวจดูเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียน ครั้งละ 20 บาท
6. ขอให้เจ้าหน้าที่รับรองสำเนาเอกสาร ฉบับละ 30 บาท

