



ประกาศเทศบาลตำบลนาส่วง

เรื่อง การยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ มาตรา ๑๒ ให้เจ้าของป้ายหรือผู้ครอบครองป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนมกราคม ถึง วันที่ ๓๑ เดือนมีนาคม ๒๕๖๙

เอกสารประกอบการยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย

๑. สำเนาบัตรประจำประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. สำเนาหนังสือรับรองสำนักงานทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัทฯ
๔. สำเนาทะเบียนการค้าและทะเบียนพาณิชย์
๕. รายละเอียดเกี่ยวกับป้าย ทั้งลักษณะข้อความ ภาพ ขนาด รูปร่างและรูปตัวของป้าย (ถ้ามี)
๖. สำเนาใบอนุญาตติดตั้งป้ายหรือใบเสร็จรับเงินจากร้านทำป้าย (ถ้ามี)
๗. แผนที่แสดงสถานที่ติดตั้งหรือแสดงป้าย
๘. หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากร (กรณีมอบอำนาจ)

ขั้นตอนปฏิบัติในการยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษี

- กรณีติดตั้งป้ายใหม่

เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ติดตั้งป้าย

- กรณีป้ายเก่า

๑. เจ้าของป้ายหรือผู้ครอบครองป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ที่ทำการเทศบาลตำบลนาส่วง ภายในเดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙

๒. เจ้าหน้าที่ดำเนินการ

- ตรวจสอบรายการเกี่ยวกับป้าย
- ดำเนินการคำนวณค่าป้าย ทำหนังสือแจ้งการประเมิน (ภ.ป.๓) และแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบ

๓. ผู้เสียภาษีชำระเงินค่าป้ายภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการประเมิน (ภ.ป.๓)

๔.เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จภาษีป้าย (ภ.ป.๗)

กรณีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง สำนักงานเทศบาล
ตำบลนาสว่าง หรือ เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘๑-๘๐๖๒๗๗๐ และศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับภาษีเพิ่มเติมได้ที่
เว็บไซต์ www.nasuangubon.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘



(นายชัยตุลศักดิ์ แสนสีดา)

นายกเทศมนตรีตำบลนาสว่าง