

ที่ อบ ๕๓๐๒๑/๕



สำนักงานเทศบาลตำบลนาสว่าง
ถนนประชาชื่น ตำบลนาสว่าง
อำเภอเดชอุดม อบ.๓๔๑๖๐

๗ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลนาสว่าง จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา โดยกำหนดการรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๐-๑๘ มกราคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลนาสว่าง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ดังนั้น เทศบาลตำบลนาสว่าง จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครดังกล่าว ให้ผู้สนใจจะสมัครและประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามประกาศที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางอริยญา นามวงศ์)

นายกเทศมนตรีตำบลนาสว่าง

สำนักปลัดเทศบาล

งานการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐-๔๕๔๒-๑๑๒๙

โทรสาร. ๐-๔๕๔๒-๑๑๒๙

www.nasuangubon.go.th



ประกาศเทศบาลตำบลนาส่วง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนาส่วง
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ด้วยเทศบาลตำบลนาส่วง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗- ๒๕๖๙ เพื่อรองรับภารกิจของเทศบาลตลอดจนการพัฒนาศักยภาพงานการให้บริการประชาชนของเทศบาลตำบลนาส่วง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) ข้อ ๑๘ และ ข้อ ๑๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนาส่วง ดังนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้าง ตำแหน่งที่รับสมัคร

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา
สังกัดสำนักปลัดเทศบาล

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ ของประกาศ ก.ท.จ. อุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังต่อไปนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ผู้สมัครคัดเลือกตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นตามที่เทศบาลตำบลนาสว่าง กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศ นี้)

๓. การสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนาสว่าง สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการรับสมัครด้วยตนเอง ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗ (เว้นวันหยุดราชการ) ได้ที่งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลนาสว่าง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี (โปรดแต่งกายสุภาพ) หรือสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลข ๐๔๕-๔๒๑๑๒๙

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องยื่นใบสมัครด้วยตัวเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สมัครหลังรูปด้วย
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนจำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๓) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามประกาศหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลที่กำหนดซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาหลักฐานการศึกษาหรือหนังสือรับรองผลการเรียนที่แสดงว่าผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการเลือกสรร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น ตั้งแต่นั้น

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการเลือกสรร

เทศบาลตำบลนาสว่าง กำหนดให้ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ค่าธรรมเนียมการสมัครตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท และจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้ประกาศชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรแล้ว

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรและประกาศ วัน เวลา และ สถานที่สรรหาและเลือกสรร

๔.๑ เทศบาลตำบลนาสว่าง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง (โดยวิธีสอบข้อเขียน ทดสอบภาคปฏิบัติ วิธีสอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ สำนักงานเทศบาลตำบลนาสว่าง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

๔.๒ กำหนดประเมินสมรรถนะ (โดยวิธีสอบข้อเขียน ทดสอบภาคปฏิบัติและวิธีการสัมภาษณ์) ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลนาสว่าง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้เข้ารับการเลือกสรรต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์การประเมิน รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ข.)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าผู้เข้ารับการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนรวมทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านการเลือกสรรได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อ การยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลนาสว่าง จะประกาศรายชื่อขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเรียงตามลำดับที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลนาสว่าง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวในการสมัครเข้ารับการเลือกสรรก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นอันยกเลิก หรือสิ้นสุดไปเมื่อการสรรหาและเลือกสรรครบ ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีการเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นการยกเลิก

๘. เงื่อนไขการจ้าง

ผู้ผ่านการเลือกสรร จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรตามตำแหน่งว่างของเทศบาลตำบลนาสว่าง โดยการจ้างพนักงานจ้างจะต้องได้รับความเห็นชอบการจ้างจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี จึงจะทำสัญญาจ้างได้ โดยระยะเวลาการพนักงานจ้างทั่วไป มีสัญญาจ้างได้คราวละไม่เกิน ๑ ปี และได้รับอัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) เป็นไปตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้างที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

อนึ่ง สำหรับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในครั้งนี้ ผู้สมัครได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังตรวจสอบพบว่าผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง เทศบาลตำบลนาสว่าง ขอสงวนสิทธิในการเลือกสรรและทำสัญญาจ้าง และจะยกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่ผู้ทำสัญญาจ้างแล้ว

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นางอรรญา นามวงศ์)

นายกเทศมนตรีตำบลนาสว่าง

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาส่วง เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานขับรถ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักปลัดเทศบาล

๑ หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาด และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษาภาคบังคับ
- มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม มีทักษะในการปฏิบัติงาน
- มีประสบการณ์และความชำนาญในการขับรถยนต์
- มีความรู้ความสามารถในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามที่กฎหมายกำหนด

๓ ค่าตอบแทนและระยะเวลาการจ้าง

ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท ตามที่กฎหมายกำหนด และทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

ภาคผนวก ข.

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้
หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๑. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (โดยวิธีการสอบข้อเขียน)

วัน เดือน ปี และเวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ	หมายเหตุ
วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	- ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ - กฎหมายจราจร - ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่	เทศบาลตำบลนาสว่าง	

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (โดยวิธีการปฏิบัติงานจริง)

วัน เดือน ปี และเวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ	หมายเหตุ
วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป	- ทดสอบภาคปฏิบัติการขับรถยนต์	เทศบาลตำบลนาสว่าง	

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์)

วัน เดือน ปี และเวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ	หมายเหตุ
วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	- พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติ การทำงาน ความรู้ในการรักษาความปลอดภัย พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น เช่น ความรู้ที่อาจเป็น ประโยชน์การปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกลักษณะอย่างอื่น	เทศบาลตำบลนาสว่าง	