

(สำเนา)

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนาสว่าง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
วันศุกร์ที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลนาสว่าง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	<u>รายนามผู้มาประชุม</u>			
๑	นายณรงค์ บุญเนตร	ประธานสภาเทศบาล	ณรงค์ บุญเนตร	
๒	นายธงชัย ทুমเมฆ	รองประธานสภาเทศบาล	ธงชัย ทুমเมฆ	
๓	นายทองฉั่น อังคะณา	สมาชิกสภาเทศบาล	ทองฉั่น อังคะณา	
๔	นางสาวบุญหลาย อำพันธ์	สมาชิกสภาเทศบาล	บุญหลาย อำพันธ์	
๕	นางพัทยา หงษ์ศิริ	สมาชิกสภาเทศบาล	พัทยา หงษ์ศิริ	
๖	นางดอกจันทร์ ตรีพัคตร์	สมาชิกสภาเทศบาล	ดอกจันทร์ ตรีพัคตร์	
๗	นายสมพิศ วรรณโท	สมาชิกสภาเทศบาล	สมพิศ วรรณโท	
๘	นายสมชาย คันทิ	สมาชิกสภาเทศบาล	สมชาย คันทิ	
๙	นายจักริน ภูรักษาไชย	สมาชิกสภาเทศบาล	จักริน ภูรักษาไชย	
๑๐	นางคำจันทร์ คันทิ	สมาชิกสภาเทศบาล	คำจันทร์ คันทิ	
๑๑	นางนงคันทุข สะมัด	สมาชิกสภาเทศบาล	นงคันทุข สะมัด	
๑๒	นายกิตติศักดิ์ นามวงศ์	สมาชิกสภาเทศบาล	กิตติศักดิ์ นามวงศ์	
	<u>รายนามผู้ร่วมประชุม</u>			
๑	นางอรรัญญา นามวงศ์	นายกเทศมนตรี	อรรัญญา นามวงศ์	
๒	นายสมพงษ์ จำปาศรี	รองนายกเทศมนตรี	สมพงษ์ จำปาศรี	
๓	นายบุญมาก ชุมมวล	รองนายกเทศมนตรี	บุญมาก ชุมมวล	
๔	นายประกาย เกษาพันธ์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	ประกาย เกษาพันธ์	
๕	นางสุภรณ์ สัมครคุณ	เลขานุการนายกเทศมนตรี	สุภรณ์ สัมครคุณ	
๖	นางสุขสายใจ แฝ้วพลสง	ปลัดเทศบาล/เลขานุการสภา	สุขสายใจ แฝ้วพลสง	
๗	นางสาวธันยนิชา พิภูสินอักษรชัย	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ธันยนิชา พิภูสินอักษรชัย	
๘	นางปริญญา สุดสนอง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ปริญญา สุดสนอง	
๙	นายอดิชาติ จันทกาญจน์	ผู้อำนวยการกองช่าง	-	
๑๐	นางไพรวรรณ ทองปาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ไพรวรรณ ทองปาน	
๑๑	นางสาวทองนิยม ศรีพันธ์	นักจัดการงานทั่วไป	-	
๑๒	สิบเอกนรากร สิงห์คง	เจ้าพนักงานธุรการ	นรากร สิงห์คง	
๑๓	นายเอกราช อำพันธ์	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑	-	
๑๔	นายวิเนตร พลพวก	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๓	-	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑๕	นายไชยง สวัสดิ์วร	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๘	-	
๑๖	นายสังคม มิซารี	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๐	-	
๑๗	นางบัวทอง พาประจง	ประธานชุมชน	-	
๑๘	นางวรรณิศา คันทิ	ประธานชุมชน	-	
๑๙	นางจันทร์ภา แสนทวีสุข	ประธานชุมชน	-	
๒๐	จ.ส.อ.วิชัย ธาณี	ประธานชุมชน	วิชัย ธาณี	
๒๑	นางสว่าง โคตรชัย	ประธานชุมชน	สว่าง โคตรชัย	
๒๒	นางสาวปิยะนุช นิพัฒน์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปิยะนุช นิพัฒน์	

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นายณรงค์ บุญเนตร
ประธานสภาฯ

- เมื่อถึงเวลา ๑๐.๐๐ น. แล้ว ขอเชิญสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านเข้าที่ประชุม
นับองค์ประชุมแล้วมีผู้มาประชุมทั้งสิ้น ๑๒ คน ถือว่าครบองค์ประชุม
- จัดรูปเทียนบูชาพระรัตนตรัยนำให้พระสวดมนต์และกล่าวเปิดการประชุมสภาเทศบาล
ตำบลนาสว่าง สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๑

นายณรงค์ บุญเนตร
ประธานสภาฯ

เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เรียน สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
วันนี้เป็นการนัดประชุมสภาเทศบาลตำบลนาสว่าง สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๒ ประจำปี
พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๖ ในวาระที่สอง (ขั้นแปรญัตติ) และวาระที่สาม (ขั้นลงมติ) และญัตติอื่นๆ
ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาตามระเบียบวาระต่อไป

และในโอกาสนี้ขอขอบคุณทุกฝ่ายที่ให้ความร่วมมือในการร่วมกิจกรรมถนนสายวัฒนธรรม
ที่บ้านเสาเล้าเมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา สำหรับวันนี้ได้มีการทำบุญข้าวประดับ
ดินซึ่งเป็นประเพณีอันดีงามเพื่ออุทิศบุญกุศลให้แก่ผู้ล่วงลับไปแล้ว และขอประชาสัมพันธ์
เชิญชวนทุกท่านร่วมทำบุญสังฆทานประจำปีในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ วัดนาสว่างเหนือ
รับทราบ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

นายณรงค์ บุญเนตร
ประธานสภาฯ

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ขอเชิญท่านสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านได้ตรวจรับรองรายงานการประชุมสภา
เทศบาลตำบลนาสว่าง สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
เมื่อวันอังคารที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕

เมื่อที่ประชุมได้ตรวจรายงานการประชุมเป็นเวลาพอสมควรแล้ว มีสมาชิกสภาท่านใด
จะแก้ไขรายงานการประชุมหรือไม่ หากไม่มีในลำดับต่อไปจะขอให้ที่ประชุมได้มีมติรับรอง
รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนาสว่าง สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี
พ.ศ.๒๕๖๕ ต่อไป

“สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาสว่างท่านใดเห็นชอบรับรองรายงานการประชุม
โปรดยกมือครับ”

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

นายณรงค์ บุญเนตร
ประธานสภาฯ

มีมติรับรองด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ ๑๒ เสียง

เรื่อง เพื่อพิจารณา

๓.๑ ญัตติการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๖ วาระที่สอง (ขั้นแปรญัตติ) และวาระที่สาม (ขั้นลงมติ)

ด้วย สภาเทศบาลตำบลนาสว่างได้รับแจ้งจากนายกเทศมนตรีตำบลนาสว่างว่ามีความ
ประสงค์ขอเสนอญัตติการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๖ วาระที่สอง (ขั้นแปรญัตติ) และวาระที่สาม (ขั้นลงมติ) ของเทศบาลตำบลนาสว่าง
ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีได้อ่านญัตติให้ที่ประชุมได้รับทราบ
เพื่อพิจารณาต่อไปด้วย

นางอรัญญา นามวงศ์
นายกเทศมนตรีฯ

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลนาสว่างที่เคารพดิฉันนางอรัญญา นามวงศ์
นายกเทศมนตรีตำบลนาสว่างได้ขอเสนอญัตติการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ วาระที่สอง (ขั้นแปรญัตติ) และ วาระที่สาม (ขั้นลงมติ)
ของเทศบาลตำบลนาสว่างเพื่อให้ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลนาสว่างได้พิจารณาดังต่อไปนี้

แบบขอเสนอญัตติ

๑๘๙ หมู่ที่ ๓ ถนนประชาชื่น
ตำบลนาสว่าง อำเภอเดชอุดม
จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๖๐

วันที่ ๑๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเสนอญัตติการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
วาระที่สอง (ขั้นแปรญัตติ) และวาระที่สาม (ขั้นลงมติ)

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลนาสว่าง

ข้าพเจ้านางอริญญา นามวงศ์ นายกเทศมนตรีตำบลนาสว่าง ขอเสนอญัตติการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ วาระที่สอง (ขั้นแปรญัตติ) และ วาระที่สาม (ขั้นลงมติ) ของเทศบาลตำบลนาสว่าง โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

หลักการ

การเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อให้สภาเทศบาลตำบลนาสว่างพิจารณาในวาระที่สอง (ขั้นแปรญัตติ) และวาระที่สาม (ขั้นลงมติ) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๕๑ และ ข้อ ๕๒ ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

เหตุผล

เพื่อให้การดำเนินงานตามนโยบายของผู้บริหาร ที่ได้วางไว้ตามแผนพัฒนาเทศบาลตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ บัญญัติไว้ว่า งบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาลต้องตราขึ้นเป็นเทศบัญญัติ ประกอบกับระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๓ วรรคสอง กำหนดให้ ผู้บริหารท้องถิ่นนำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอต่อสภาเทศบาลพิจารณา

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลนาสว่าง สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

อริญญา นามวงศ์

(นางอริญญา นามวงศ์)

นายกเทศมนตรีตำบลนาสว่าง

นายณรงค์ บุญเนตร
ประธานสภาฯ

๓.๑.๑ การพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๖ วาระที่สอง (ขั้นแปรญัตติ)

สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้วที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบรับหลักการในวาระที่หนึ่ง แห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และได้มอบให้ คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียดและที่ประชุมฯ ได้กำหนดระยะเวลาเสนอ คำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติ เป็นเวลา ๓ วันทำการ คือ ในวันที่ ๑๕ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. รวมเวลาไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง นั้น

บัดนี้คณะกรรมการแปรญัตติได้รายงานผลการพิจารณามาให้ทราบแล้ว ปรากฏว่าไม่มี สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาสว่างหรือนายกเทศมนตรีตำบลนาสว่างยื่นเสนอคำแปรญัตติ ขอแก้ไขเพิ่มเติมร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แต่อย่างใด

นายณรงค์ บุญเนตร
ประธานสภาฯ

ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๕๐ วรรคสอง จึงขอเชิญท่านประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ได้กล่าวแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่างๆ เกี่ยวกับรายงานของคณะกรรมการแปรรูปที่ดินให้ที่ประชุมได้รับทราบต่อไป ขอเชิญครับ

นายสมชาย คันทิ
ประธานคณะกรรมการ
แปรรูปที่ดิน

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลนาสว่างที่เคารพกระผมนายสมชาย คันทิ ประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดินฯ ตามที่ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลนาสว่างได้ส่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งผ่านความเห็นชอบในวาระที่หนึ่ง (ขั้นรับหลักการ) ให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินได้พิจารณาโดยละเอียด และได้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติเป็นเวลา ๓ วันทำการ คือ ในวันที่ ๑๕-๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. รวมเป็นเวลาทั้งสิ้น ๒๔ ชั่วโมง ในครั้งประชุมสภาเทศบาลตำบลนาสว่าง สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ นั้น

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลนาสว่าง ได้เชิญคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เข้าร่วมประชุม ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เพื่อเลือกประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดินและเลขานุการคณะกรรมการแปรรูปที่ดินฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๑๐๙ ผลปรากฏว่าที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบให้กระผมนายสมชาย คันทิ เป็นประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดินฯ และมีมติเห็นชอบให้นายกิตติศักดิ์ นามวงศ์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการแปรรูปที่ดินฯ และได้มีการประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดินฯ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ปรากฏว่าไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาสว่างหรือนายกเทศมนตรีตำบลนาสว่างยื่นเสนอคำแปรญัตติขอแก้ไขเพิ่มเติมร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติแต่อย่างใดและที่ประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดินฯ ได้ประชุมพิจารณาโดยละเอียดแล้ว มีมติเห็นชอบให้คงไว้ตามร่างเดิมด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ ๓ เสียง โดยไม่มีการแก้ไขแต่อย่างใด

ระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔

ข้อ ๔๙ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะส่งให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้น ไปให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินพิจารณาโดยละเอียดและที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินด้วย

ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรที่จะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือโดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อ และเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน กรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มี การแก้ไขเพิ่มเติมในข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติตลอดจนสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน

ให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่างๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบ/กฎหมาย คณะกรรมการแปรญัตติ จึงขอเสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามร่างเดิม พร้อมทั้งรายงานผลการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาเทศบาลตำบลนาสว่างเพื่อดำเนินการตามระเบียบต่อไป

นายณรงค์ บุญเนตร
ประธานสภาฯ

ตามที่ท่านประธานคณะกรรมการแปรญัตติแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่างๆ เกี่ยวกับรายงานนั้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๕๐ ให้ที่ประชุมได้รับทราบไปแล้วนั้น ลำดับต่อไปขอเชิญเลขานุการสภาเทศบาลตำบลนาสว่างได้ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้องให้ที่ประชุมได้รับทราบต่อไปด้วย

นางสุขสายใจ แฉ้วพลสง
เลขานุการสภาฯ

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔

ข้อ ๕๑ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง ให้ปรึกษาเรียงตามลำดับข้อ เฉพาะที่มีการแปรญัตติหรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น

ถ้าที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเห็นด้วยกับคำแปรญัตติหรือเห็นด้วยกับการแก้ไขในข้อใดแล้วไม่ให้เสนอขอแปรญัตติหรือเสนอญัตติขอเปลี่ยนแปลงมตินั้นอีก

ถ้าข้อความในข้อใดที่ได้มีมติไปแล้วขัดแย้งกันหรือบกพร่องในสาระสำคัญ ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ส่งปัญหานั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาใหม่ เฉพาะที่ขัดแย้งหรือบกพร่องก็ได้โดยไม่ให้มีการแปรญัตติในเรื่องใหม่ขึ้นอีก ในกรณีที่มติดังกล่าวไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาใหม่ดังกล่าวแล้ว การพิจารณาเฉพาะข้อนั้นๆ เป็นอันระงับไว้ก่อน แต่ถ้าไม่เป็นการขัดข้องที่จะพิจารณาข้ออื่นๆ ต่อไป สภาท้องถิ่นอาจลงมติให้พิจารณาจนจบร่างข้อบัญญัติก็ได้

ถ้าข้อขัดแย้งหรือข้อบกพร่องตามวรรคสามเกิดขึ้นในการพิจารณารวดเดียว ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ดำเนินการตามความในวรรคสามก็ได้

เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้ยื่นรายงานการพิจารณาข้อที่ไต่ระดับไว้แล้วนั้นตาม วรรคสามแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันนัดประชุม เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน

ในการประชุมต่อวาระที่สอง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเฉพาะข้อที่ไต่ระดับไว้เท่านั้น

นายณรงค์ บุญเนตร
ประธานสภาฯ

เมื่อไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาสว่างหรือนายกเทศมนตรีตำบลนาสว่างยื่นเสนอ
คำแปรญัตติขอแก้ไขเพิ่มเติมร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๖ แต่อย่างไร

ดังนั้น จึงถือว่าผ่านวาระที่สอง (ชั้นแปรญัตติ) เพื่อให้ที่ประชุมสภาเทศบาล
ตำบลนาสว่างพิจารณาในวาระที่สามต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

นายณรงค์ บุญเนตร
ประธานสภาฯ

**๓.๑.๒ การพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
วาระที่สาม (ชั้นลงมติ)**

การพิจารณาในวาระที่สาม (ชั้นลงมติ) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับ
การประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔

ข้อ ๕๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุม
สภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร

ในการพิจารณาในวาระนี้ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติ
หรือไม่

ดังนั้น ในลำดับต่อไปจะขอมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลนาสว่างว่าจะให้ตราเป็น
เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หรือไม่

“สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาสว่างท่านใดเห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โปรดยกมือครับ”

ที่ประชุม

ได้มีมติเห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๖ ด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ ๑๒ เสียง เวลา ๑๐.๒๒ น.

นายณรงค์ บุญเนตร
ประธานสภาฯ

เมื่อที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบแล้วจะได้นำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เสนอให้นายอำเภอเดชอุดมเพื่อพิจารณาอนุมัติให้
ประกาศใช้ตามมาตรา ๖๒ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ ต่อไป

๓.๒ ญัตติการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ด้วย สภาเทศบาลตำบลนาสว่างได้รับแจ้งจากนายกเทศมนตรีตำบลนาสว่างว่ามีความ
ประสงค์จะขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีได้อ่านญัตติให้ที่ประชุมได้รับทราบ เพื่อพิจารณาต่อไปด้วย

นางอรัญญา นามวงศ์
นายกเทศมนตรีฯ

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพดิฉันนางอรัญญา นามวงศ์ นายกเทศมนตรี
ตำบลนาสว่างได้เสนอญัตติการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๕ ของหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล และ กองคลัง โดยมีรายละเอียด
ดังต่อไปนี้

หน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล

แบบขอเสนอญัตติ

ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลนาสว่าง

๑๘๙ หมู่ที่ ๓ ตำบลนาสว่าง

อำเภอเอราวัณ อป ๓๔๑๖๐

วันที่ ๑๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเสนอญัตติการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลนาสว่าง

ข้าพเจ้านางอริยา นามวงศ์ นายกเทศมนตรีตำบลนาสว่าง ขอเสนอญัตติการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล โดยมีหลักการและเหตุผลดังนี้

หลักการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ ได้กำหนดว่า การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

เหตุผล

ด้วย สำนักปลัดเทศบาล มีความประสงค์ขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่สำหรับการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ครุภัณฑ์สำนักงาน และครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายการขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่	จำนวนเงิน	รายการขอโอนลด	จำนวนเงิน
สำนักปลัดเทศบาล ด้าน บริหารทั่วไป แผนงาน บริหารทั่วไป งาน บริหารทั่วไป หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) คุณลักษณะพื้นฐาน ๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boot หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย	๑๗,๐๐๐.-	สำนักปลัดเทศบาล แผนงาน บริหารทั่วไป งาน บริหารทั่วไป หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนพนักงาน งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒,๓๔๐,๗๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๔๑๕,๗๗๔.๐๕ บาท คงเหลือหลังโอน ๓๙๘,๗๗๔.๐๕ บาท	๑๗,๐๐๐.-

รายการขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่	จำนวนเงิน	รายการขอโอนลด	จำนวนเงิน
คุณลักษณะพื้นฐาน (-ต่อ-) ๒. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB ๓. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB ๔. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย ๕. มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย ๖. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง ๗. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง ๘. มีแป้นพิมพ์และเมาส์ ๙. มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔) งบประมาณที่ตั้งไว้ - บาท คงเหลือก่อนโอน - บาท คงเหลือหลังโอน ๑๗,๐๐๐.- บาท ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน - เครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ คุณลักษณะพื้นฐาน คุณสมบัติเฉพาะพอสังเขป ๑. มีจอภาพในการแสดงผลแบบสัมผัสได้ มีขนาดไม่ต่ำกว่า ๕.๕ นิ้ว ๒. สามารถรองรับการใช้งาน ๔G และ ๓G ได้ ๓. มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๖๔ GB ๔. มีหน่วยความจำประเภท RAM ไม่น้อยกว่า ๓GB ๕. มีกล้องถ่ายรูปสำหรับถ่ายภาพ ด้านหลังอย่างน้อย ๑ ตัว มีความละเอียดไม่ต่ำกว่า ๑๒ ล้านพิกเซล และกล้องด้านหน้าความละเอียดไม่ต่ำกว่า ๗ ล้านพิกเซล	๑๒,๐๐๐.-	แผนงาน งบกลาง งาน งบกลาง หมวด งบกลาง ประเภท เงินประกันสังคม งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๕๖,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๗๒,๔๒๑.- บาท คงเหลือหลังโอน ๖๐,๔๒๑.- บาท	๑๒,๐๐๐.-

รายการขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่	จำนวนเงิน	รายการขอโอนลด	จำนวนเงิน
คุณสมบัติเฉพาะพอสั่งเซป (ต่อ) ๖. สามารถถ่ายวิดีโอเป็นความละเอียดสูงได้ไม่ต่ำกว่า ๑๙๒๐x๑๐๘๐ พิกเซล ๗. สามารถเชื่อมต่อไร้สาย (Wireless/Wi-Fi) แบบมาตรฐาน ๘. สามารถสนับสนุนเชื่อมต่อแบบ Bluetooth ๔.๒ หรือสูงกว่าได้ ๙. แบตเตอรี่มีความจุไม่ต่ำกว่า ๓,๕๐๐ mAh งบประมาณที่ตั้งไว้ - บาท คงเหลือก่อนโอน - บาท คงเหลือหลังโอน ๑๒,๐๐๐.- บาท ประเภท ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ๑. รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ - แบบดับเบิลแค็บ คุณลักษณะเฉพาะสั่งเซป ๑. เป็นกระบะสำเร็จรูป ๒. ห้องโดยสารเป็นแบบดับเบิลแค็บ ๔ ประตู ๓. เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ ๔. ราคารวมภาษีสรรพสามิต (ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เดือนธันวาคม ๒๕๖๔) งบประมาณที่ตั้งไว้ - บาท คงเหลือก่อนโอน - บาท คงเหลือหลังโอน ๘๕๐,๐๐๐.- บาท	๘๕๐,๐๐๐.-	แผนงาน บริหารทั่วไป งาน บริหารทั่วไป หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ - โครงการเทศบาลเคลื่อนที่ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือหลังโอน ๒,๐๐๐.- บาท หมวด ค่าสาธารณูปโภค ประเภท ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือหลังโอน - บาท หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง - ค่าปรับปรุงอาคาร งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๑๒๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือหลังโอน ๗๐,๐๐๐.- บาท	๘,๐๐๐.- ๑๐,๐๐๐.- ๕๐,๐๐๐.-

รายการขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่	จำนวนเงิน	รายการขอโอนลด	จำนวนเงิน
		แผนงาน บริหารทั่วไป งาน ควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนพนักงาน งบประมาณที่ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๓๕,๕๐๐.- บาท คงเหลือหลังโอน ๕,๕๐๐.- บาท หมวด ค่าวัสดุ ประเภท ค่าวัสดุสำนักงาน งบประมาณที่ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๕,๐๐๐.- บาท คงเหลือหลังโอน - บาท แผนงาน สังคมสงเคราะห์ งาน สวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ - โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๕๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือหลังโอน - บาท - โครงการพัฒนาศักยภาพ คณะกรรมการชุมชน งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๑๕,๐๐๐.- บาท คงเหลือหลังโอน - บาท - โครงการอบรมทบทวนการจัดทำแผนชุมชน งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๑๕,๐๐๐.- บาท คงเหลือหลังโอน - บาท - โครงการอบรมและศึกษาดูงานสำหรับผู้สูงอายุในเขตเทศบาล งบประมาณที่ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๕๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือหลังโอน - บาท	๓๐,๐๐๐.- ๕,๐๐๐.- ๕๐,๐๐๐.- ๑๕,๐๐๐.- ๑๕,๐๐๐.- ๕๐,๐๐๐.-

รายการขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่	จำนวนเงิน	รายการขอโอนลด	จำนวนเงิน
		แผนงาน การรักษาความความสงบภายใน งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความ สงบภายใน หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณที่ตั้งไว้ ๓๕๙,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๑๐๘,๙๖๐.- บาท คงเหลือหลังโอน ๓๘,๙๖๐.- บาท หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - ค่าจ้างเหมาบริการ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๕๔๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๒๗,๐๐๐.- บาท คงเหลือหลังโอน ๙,๐๐๐.- บาท หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๔๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือหลังโอน - บาท	 ๗๐,๐๐๐.- ๑๘,๐๐๐.- ๔๐,๐๐๐.-
		แผนงาน การรักษาความสงบภายใน งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ - โครงการฝึกอบรมและฝึกทบทวน อปพร. งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือหลังโอน - บาท แผนงาน สาธารณสุข งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนพนักงาน งบประมาณที่ตั้งไว้ ๖๕๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๑๕๘,๒๖๐.- บาท คงเหลือหลังโอน ๕๘,๒๖๐.- บาท ประเภท เงินประจำตำแหน่ง งบประมาณที่ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๑๔,๐๐๐.- บาท คงเหลือหลังโอน - บาท	 ๑๐๐,๐๐๐.- ๑๐๐,๐๐๐.- ๑๔,๐๐๐.-

[illegible]

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลนาส่วง สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ
(ลงชื่อ) อรัญญา นามวงศ์ ผู้เสนอ
(นางอรัญญา นามวงศ์)
นายกเทศมนตรีตำบลนางสาว

หน่วยงาน กองคลัง

แบบขอเสนอญัตติ

ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลนาสว่าง

๑๘๙ หมู่ที่ ๓ ตำบลนาสว่าง

อำเภอเอราวัณ อป ๓๔๑๖๐

วันที่ ๑๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเสนอญัตติการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลนาสว่าง

ข้าพเจ้านางอริญญา นามวงศ์ นายกเทศมนตรีตำบลนาสว่าง ขอเสนอญัตติการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของหน่วยงาน กองคลัง โดยมีหลักการและเหตุผลดังนี้

หลักการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ ได้กำหนดว่า การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

เหตุผล

ด้วย กองคลัง มีความประสงค์ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่สำหรับการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้เพียงพอกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน กองคลัง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

- ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ All IN ONE สำหรับงานสำนักงาน ราคา ๑๗,๐๐๐.- บาท

คุณสมบัติพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) และ ๔ แกนเสมือน (๔ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHZ จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย

๒. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ราคา ๒,๕๐๐.- บาท

คุณสมบัติพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐VA (๔๘๐ Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

๓. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๔,๐๐๐.-บาท

คุณสมบัติพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm)

หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาฬิกา

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพ ต่อนาที (ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีกลไกใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

๔. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) ราคา ๒,๖๐๐.-บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

ขอโอนลด

- ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑,๓๒๘,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอน ๓๘๐,๙๗๘.๖๖.-บาท ขอโอนลด ๒๖,๑๐๐.- บาท คงเหลือหลังโอน ๓๕๔,๘๗๘.๖๖.-บาท

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลนาส่วง สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

อรัญญา นามวงศ์

ผู้เสนอ

(นางอรรณพ นามวงศ์)

นายกเทศมนตรีตำบลนาสว่าง

นายณรงค์ บุญเนตร

ประธานสภาฯ

ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีตำบลนาสว่างได้อ่านญัตติการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล และ กองคลัง ให้ที่ประชุมได้รับทราบไปแล้วนั้น ลำดับต่อไปขอเชิญเลขาธิการสภาเทศบาลตำบลนาสว่าง ได้ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้องให้ที่ประชุมได้รับทราบต่อไปด้วย

นางสุขสายใจ แผ้วพลสง

เลขานุการสภาฯ

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลนาส่วงที่เคารพการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในครั้งนี้ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ กำหนดว่า การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายณรงค์ บุญเนตร

ประธานสภาฯ

ก่อนจะมีการลงมติโอนงบประมาณรายจ่ายจำเป็นประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาสว่างท่านใดมีความประสงค์จะอภิปรายหรือไม่ ขอเชิญครับ

- นายกิตติศักดิ์ นามวงศ์ สมาชิกสภาฯ เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลนาสว่างที่เคารพกระผมนายกิตติศักดิ์ นามวงศ์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาสว่าง เขต ๒ ขออภิปรายเรื่องการจัดซื้อเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ของหน่วยงานสำนักปลัดเทศบาลว่ามีความจำเป็นอย่างไร เนื่องจากทุกท่านก็มีโทรศัพท์ส่วนตัวสำหรับการใช้งานอยู่แล้ว
- นางอริญญา นามวงศ์ นายกเทศมนตรีฯ เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลนาสว่างที่เคารพดิฉันนางอริญญา นามวงศ์ นายกเทศมนตรีตำบลนาสว่าง ขออนุญาตตอบข้อสงสัยของท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาสว่างเรื่องการจัดซื้อเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ว่ามีความจำเป็นอย่างไรนั้น ขอเรียนว่าการจัดซื้อโทรศัพท์เคลื่อนที่เพื่อใช้ในการเชื่อมต่อกับกล้องวงจรปิดทำให้สามารถตรวจสอบข้อมูลภาพจากกล้องวงจรปิดได้สะดวกรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์
- น.ส.ธัญนิชา พิภูสินอักษรชัย หัวหน้าสำนักปลัดฯ เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลนาสว่างที่เคารพดิฉันนางสาวธัญนิชา พิภูสินอักษรชัย หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ขออนุญาตเรียนชี้แจงเพิ่มเติมกรณีการจัดซื้อเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่นอกจากจะใช้สำหรับการดูแลระบบกล้องวงจรปิดแล้วยังเป็นอีกหนึ่งช่องทางในการรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์จากประชาชนประเภทสายด่วนนายกเทศมนตรีตำบลนาสว่าง ซึ่งถือเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- นายกิตติศักดิ์ นามวงศ์ สมาชิกสภาฯ เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลนาสว่างที่เคารพกระผมนายกิตติศักดิ์ นามวงศ์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาสว่าง เขต ๒ ขออภิปรายเรื่องการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานกองคลังว่ามีความจำเป็นอย่างไร
- นางสุขสายใจ แฉ้วพลสง ปลัดเทศบาลฯ เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลนาสว่างที่เคารพดิฉันนางสุขสายใจ แฉ้วพลสง ปลัดเทศบาลตำบลนาสว่างรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง ขออนุญาตเรียนชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของหน่วยงานกองคลังเพื่อใช้ในการอนุมัติงบประมาณในระบบ (EGP) และงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างของทางราชการ
- นายณรงค์ บุญเนตร ประธานสภาฯ มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาสว่างท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมอีกหรือไม่
- ที่ประชุม ไม่มีผู้ใดอภิปราย
- นายณรงค์ บุญเนตร ประธานสภาฯ การขออนุมัติโอนงบประมาณในครั้งนี้มีหลายหน่วยงานจึงขอให้ที่ประชุมได้พิจารณาว่าจะมีมติเป็นรายหน่วยงานหรือมีมติพร้อมกันทุกหน่วยงานในครั้งเดียวต่อไปด้วย
- “สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาสว่างท่านใดเห็นชอบให้มีมติโอนงบประมาณพร้อมกันทุกหน่วยงานโปรดยกมือครับ”
- ที่ประชุม ได้มีมติเห็นชอบให้มีการลงมติอนุมัติโอนงบประมาณพร้อมกันทุกหน่วยงานด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ ๑๒ เสียง
- นายณรงค์ บุญเนตร ประธานสภาฯ ในลำดับต่อไปจะขอให้ที่ประชุมได้มีมติในการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๕ ของหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล และ กองคลัง ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีตำบลนาสว่างเสนอ
- “สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาสว่างท่านใดเห็นชอบให้โอนงบประมาณโปรดยกมือครับ”
- ที่ประชุม ได้มีมติเห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ ๑๒ เสียง
- ระเบียบวาระที่ ๔** เรื่อง อื่น ๆ
- นายณรงค์ บุญเนตร ประธานสภาฯ ๔.๑ การรายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของเทศบาลตำบลนาสว่าง
- ขอเชิญนักวิเคราะห์นโยบายและแผนได้ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมได้รับทราบต่อไปด้วย

นางไพรวรรณ ทองปาน
นักวิเคราะห์นโยบาย

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลนาสว่างที่เคารพดิฉันนางไพรวรรณ ทองปาน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ขอรายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการ
จัดบริการสาธารณะของเทศบาลตำบลนาสว่างดังนี้

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักงาน ก.ก.ถ.) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะตาม
ตัวชี้วัดในระบบประมวลผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดการบริการสาธารณะของ อปท.
บนเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ก.ถ. โดยเปิดระบบประมวลผลมาตรฐานขั้นต่ำระหว่าง เดือน
พฤษภาคม-มิถุนายน ๒๕๖๕ นั้น

เทศบาลตำบลนาสว่าง ได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัดใน
ระบบประมวลผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดการบริการสาธารณะของ อปท. บนเว็บไซต์ของสำนักงาน
ก.ก.ถ. เรียบร้อยแล้ว

ระเบียบ/กฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๔๒ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙ กำหนดให้สำนักงาน
คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ก.ถ.)
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีทำหน้าที่รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับการ
กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) และข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานของ
คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) รวมทั้งการติดตาม
และประเมินผลตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท.

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงขอ
นำผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดการบริการสาธารณะเสนอนายกเทศมนตรีตำบลนาสว่าง
และรายงานที่ประชุมสภาทราบผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดการบริการสาธารณะของ
เทศบาลตำบลนาสว่าง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาให้ที่ประชุมได้รับทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

นายณรงค์ บุญเนตร
ประธานสภา

มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาสว่างท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ขอเชิญครับ

นางปริญญา สุดสนอง
ผอ.กองการศึกษา

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลนาสว่างที่เคารพดิฉันนางปริญญา สุดสนอง
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ขออนุญาตประชาสัมพันธ์การศึกษาดูงานโครงการส่งเสริม
ประสิทธิภาพครู บุคลากรทางการศึกษา ระหว่างวันที่ ๓๐ สิงหาคม - วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕
โดยในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ จะเป็นพิธีเปิดการอบรม ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบล
นาสว่าง ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เดินทางไปศึกษาดูงานด้านการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย
ณ โรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านโพธิ์กลาง) อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี และเดินทาง
ไปศึกษาดูงานด้านบริหารการดำเนินงานการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบล
บ้านด่าน อำเภอโขงเจียม และในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ เดินทางไปศึกษาดูงานด้านบริหาร
การดำเนินงานการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหล่าอินทร์แปลง อำเภอสิรินธร จังหวัด
อุบลราชธานี

นางอรรญา นามวงศ์
นายกเทศมนตรีฯ

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลนาสว่างที่เคารพดิฉันนางอรรญา นามวงศ์
นายกเทศมนตรีตำบลนาสว่าง ขออนุญาตนำเรียนผลการประกวดสวนผีเสื้อประดิษฐ์และดอกไม้
ป่าพระราชทานในงานนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติฯ อำเภอเดชอุดมได้รางวัลชมเชย
สำหรับการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจในการจัดซื้อรถขยะ
วงเงิน ๒,๕๐๐,๐๐๐.-บาท ได้มีหนังสืออนุมัติมาแล้ว ในลำดับต่อไปจะได้ดำเนินการ
จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบต่อไป โดยให้เบิกจ่ายงบประมาณที่จังหวัดอุบลราชธานี
และเรื่องการขอรับการสนับสนุนรถกู้ชีพกู้ภัย (EMS) จากองค์การบริหารส่วนจังหวัด
อุบลราชธานีนั้น คณะผู้บริหารได้เข้าไปชี้แจงเหตุผลความจำเป็นแล้ว โดยจะได้รับคำตอบ
ในเร็ว ๆ นี้

นายณรงค์ บุญเนตร
ประธานสภาฯ
ที่ประชุม
นายณรงค์ บุญเนตร
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาสว่างท่านใดจะอภิปรายอีกหรือไม่
ไม่มีผู้ใดอภิปราย
หากไม่มีผู้ใดจะอภิปรายกระผมขอปิดการประชุม
เลิกประชุมเวลา ๑๑.๕๐ น.

(ลงชื่อ) สุขสายใจ แ้วพลสง

(นางสุขสายใจ แ้วพลสง)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลนาสว่าง

ได้ตรวจรายงานการประชุมครั้งนี้แล้ว รับรองว่าถูกต้อง

(ลงชื่อ) คำจันทร์ คันทิ ประธานกรรมการ
(นางคำจันทร์ คันทิ)

(ลงชื่อ) ทองฉั่น อังคะณา กรรมการ
(นายทองฉั่น อังคะณา)

(ลงชื่อ) นงค์นุช สะมัด เลขานุการ
(นางนงค์นุช สะมัด)

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนาสว่าง รับรองเมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕

(ลงชื่อ) ณรงค์ บุญเนตร

(นายณรงค์ บุญเนตร)

ประธานสภาเทศบาลตำบลนาสว่าง